



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основни суд у Великој Плани
Су I-1 5/2018
Дана: 16.01.2018. године
ВЕЛИКА ПЛАНА

Председник Основног суда у Великој Плани, након разматрања годишњег извештаја о раду суда за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12 Судског пословника донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОМ СУДУ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

На основу Одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства ("Службени гласник РС" бр. 88/2015 од 23.10.2015. године) у Основном суду у Великој Плани судијску дужност врши 13 судија, једно судијско место је упражњено, а у току јула месеца 2018 године један судија према постојећем закону испуњава услов за престанак функције по сили закона.

На основу чл. 3.ст. 1. т. 63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" бр. 101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Великој Плани у свом саству има једну судску јединицу у Смедеревској Паланци.

Судско особље Основног суда у Великој Плани чини 60 запослених, од тог броја 6 судијских помоћника, 5 уписничара и 13 записничара - дактилографа.

II

АНАЛИЗА

Основни суд у Великој Плани је на дан 01. јануара 2017. године имао укупно у раду 11766 предмета, од чега старих по иницијалном акту 5668 предмета што чини 48,17% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

У извештајном периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године примљено је 11310 предмета, тако да је у раду било 23076 предмета.

У истом периоду решено је укупно 12596 предмета од тога 7461 стари предмет по датуму иницијалног акта, што представља 44,86% од укупног броја решених предмета.

На дан 31.12.2017. године остало је нерешено 10480 предмета, од чега старих 5245 предмета или 50,04%.

**Однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2017. године
по материјама**

У кривичној материји:

“К” од укупно 302 нерешена предмета остало је у раду 90 предмета старих по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 29,80% од укупно нерешених предмета.

У истражној материји:

“Ки” од укупно нерешених 1 предмета остало је у раду старих по иницијалном акту 1 предмет, па стари предмети чине 100% од укупно нерешених предмета.

У парничној материји:

“П”од укупно 2174 нерешених предмета остало је у раду 645 старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 29,67% од укупно нерешених предмета.

“П1”од укупно 361 нерешених предмета остало је у раду 129 старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 35,73% од укупно нерешених предмета.

“П2”од укупно 232 нерешена предмета остало је у раду 14 старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 6,03% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји П, П1 и П2 од укупно нерешених 2767 предмета остало је у раду 788 старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 28,47% од укупно нерешених предмета.

У извршној материји

“И”од укупно 2630 нерешених предмета остало је у раду 1443 стара предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 54,87% од укупно нерешених предмета.

“Ив”од укупно 2739 нерешених предмета остало је у раду 2583 старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 94,30% од укупно нерешених предмета.

Према извештају на дан 31.12.2016. године није било у раду предмета ИпвИ, ИпвИв, ИпвИвк старих по датуми иницијалног акта.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји “И” и “Ив” од укупно нерешених 5369 предмета остало је у раду 4026 старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 71,39% од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји

“О”од укупно 1290 нерешених предмета остало је у раду 64 стара предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 4,96% од укупно нерешених предмета.

“P1” од укупно 59 нерешена предмета остало је у раду 16 старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 27,12% од укупно нерешених предмета.

“P2” остало је нерешен 29 предмет, 4 стара предмета, па стари предмети чине 13,79% од укупно нерешених предмета.

“P3” од укупно 14 нерешена предмета, остао је у раду 2 стара предмета, па стари предмети чине 14,29% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји “О”, “P1”, “P2” и “P3” од укупно нерешених предмета остало је у раду старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине % од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период 01.01.2017. - 31.12.2017. старост предмета Основног суда у Великој Плани који су на дан 31.12.2017. године остали нерешени по материјама је :

у кривичној материји “К” од укупно нерешених 90 старих предмета по датуму иницијалног акта (који су старији од 2 године), 35 предмета су старији од 5 година или 38,88 %.

У истражној материји:

”Ки” 1 стари нерешени предмет старији од 2 године.

У парничној материји:

“П”од укупно 645 нерешених старих предмета по датуму иницијалног акта 169 предмета су старији од 5 година или 26,20%

У радном спору “П1”од укупно 129 нерешених старих предмета по датуму иницијалног акта, 35 предмета су старији од 5 година или 27,13%.

У извршној материји

“И”од укупно нерешених 1443 старих предмета, 611 предмета су старији од 5 година, или 42,34%.

“Ив”од укупно нерешених 2583 старих предмета по датуму иницијалног акта, у овој материји има 2170 предмета који су старији од 5 година, или 84,01 %.

У ванпарничној материји

“О” од укупно нерешених 64 старих предмета по датуму иницијалног акта, у овој материји има 3 предмета који је старији од 5 година, или 4,68%.

“P1”од укупно нерешених 16 старих предмета по датуму иницијалног акта, у овој материји има 2 предмета који су старији од 5 година, или 12,5%.

На нивоу суда од 5245 предмета старих по датуму иницијалног акта има 145 предмета старијих од 10 година, односно 2,76%. У кривичној материји има 35 предмера старијих од 5 година.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавања њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2018. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји** који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од 7 % до 1. априла 2018. године, смањење од 10% до 1. јула 2018. године, смањење од 3% до 1. септембра 2018. године и смањење од 10% до 31. децембра 2018. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној материји** који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од 7 % до 1. априла 2018. године, смањење од 10% до 1. јула 2018. године, смањење од 3% до 1. септембра 2018. године и смањење од 10% до 31. децембра 2018. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној материји** који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од 7 % до 1. априла 2018. године, смањење од 10% до 1. јула 2018. године, смањење од 3% до 1. септембра 2018. године и смањење од 10% до 31. децембра 2018. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **радним споровима** који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од 7 % до 1. априла 2018. године, смањење од 10% до 1. јула 2018. године, смањење од 3% до 1. септембра 2018. године и смањење од 10% до 31. децембра 2018. године.
- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у грађанској материји који су старији од 10 година, као и потпуно окончање свих старих предмета у кривичној материји који су старији од 5 година.
- О окончање најстаријих предмета – Прилог: Табела најстаријих предмета по судијама.
- Смањење укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају приоритет , нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, оба заменика председника суда, председника одељења и судске праксе, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава). Уколико је то могуће, тим у своје радове може да укључи и судије у пензији.
2. Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје или да чувајући тако судијску независност, следи другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно а ако је то могуће једном у две недеље.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1. У писарници се прави списак у оквиру сваких од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хроношком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета које улазе у овај Програм и који постану стари током 2018 године исти ће се означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Великој Плани у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр 1П 2/15 (2012)
2. приликом разврставања и расподеле предмета поштовати члан 49. до чл. 56. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.
3. Вршити спајање предмета у кривичној “К” материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме у рад додељен неки од спојених предмета.
4. Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма на крају сваког тромесечја достави ће председнику суда, свим председницима већа и секретару суда.
5. Списак из тачке 4 биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија
6. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.
7. Писарница ће водити посебну евиденцију о старим “П”, “К” предметима и према одређеном образцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим

каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета датуму и врсти подледње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа коју образац уноси разлоге због којих поступак толико траје, те које радње предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју орјентациону оцену у погледу рока потребног за окончање поступка.

8. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
9. Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује секретара суда да надгледа овај процес. Неуредне тј. нечтљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару ће бити санкционисане. Суд ће размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.
2. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета вршиће се достављање у свим старим предметима преко судских достављача, а на захтев председника већа који поступа у таквом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
3. У складу са одлуком председника суда рад доставне службе ће бити организован и у међусмени која траје од 10 до 18 часова, сваког радног дана.
4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа односно судију.
5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, Председника суда и секретар суда одржава ће редовне месечне а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1. Суд ће одржавати комуникацију једном месечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати подписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности тужбе (дозвољеност, благовременост и уредност).

Једном месечно ће се одржавати седнице Одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Формирати припремна одељења да се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2018. годину, ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати послове.

Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба пердузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом главе XXVII Законика о кривичном поступку.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђење и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и у парничној и кривичној материји за држање рочишта односно претреса у виду обрасца који су саставни део овог Програма.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

У циљу растерећивања судија терета обављања административних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се овлашћена лица судске писарнице овог суда.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председника суда ће у складу са ставом 6. члана 12 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођење овог програма ради његове измене, односно рад евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима, и о извештајима судских одељења, да би направили нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и кварталне и годишње циљеве постављење у вези смањења броја старих предмета. Колегијум свих судија се састаје свака три месеца да би размотрио предлоге стручних тимова и о њима поразговарао, да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији старих програма председнику Вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблеме које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда ради успешне реализације овог Програма.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

председник
Основног суда у Великој Плани

Васиља Павешковић



МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСТАНКА И СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА СУДОВЕ У СРБИЈИ

Прилог 1 – Додатак 1 – Табела за праћење старих предмета по иницијалном акту

од 01.01.2017. до 31.12.2017.

Основни суд у Великој Плани

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
материја	Број судија по материји	Укупно пренето	Пренето старих	% старих предмета укупно	Укупно примљено	Од тога примљено старих	% старих према примљених	Примљено по судији	Укупно у раду	Број предмета у раду по судији	Од тога % старих	Укупно решено	Укупно решено старих	% решених старих у односу на укупно решених	Просечно решено по судији	Савладање прилива	Остало нерешено	Остало нерешено старих	% старих предмета укупно
К	4	332	109	32,8	358	33	9,2	8,14	690	172,5	50	388	84	21,65	8,82	108,38	302	90	29,8
П	6	1867	562	29,7	2992	332	11	45,3	4879	813,17	18,3	2705	470	17,38	40,98	90,41	2174	645	29,67
П 1	1	326	140	42,9	416	70	16,8	37,8	742	742	28,3	381	135	35,43	34,64	91,59	361	129	35,73
И	1	2836	1510	53,2	1056	36	3,4	96	3892	3892	39,7	1262	466	36,9	114,7	119,51	2630	1443	54,8
И в	2	3389	2987	87,8	147	105	71	6,6	3536	1768	87,1	797	641	80,43	36,23	542,18	2739	2583	94,3
О	2	1876	106	5,6	1769	44	2,4	80,4	3645	1822,5	4,12	2355	235	9,98	107,05	133,13	1290	64	4,96

Суд 2 – Број судија по материји 3 – пренето (нерешено) на почетку извештајног периода 4 – пренето (нерешено) старих 5 - % старих у односу на укупно пренете (% старих у односу на укупни број пренетих предмета добија се формулом: “ број укупно пренетих: број пренетих старих=100:X=број пренетих старих x 100, подељено са бројем укупно пренетих. Добија се % старих у односу на укупан број пренетих предмета)) 6 – Укупно примљено у заданом периоду 7 – Број старих предмета од укупно примљених 8 - % старих у односу на нове (примењује се иста формула као под тачком 5.) 9 – Просечно примљено по судији по материји 10 – укупан број предмета у раду у суду 11 – број предмета у раду по судији 12 - % старих предмета у раду по судији (овај % се добија путем формуле % старих у односу на укупни број предмета у раду добија се формулом: “ број укупно предмета у раду: број старих предмета у раду=100:X -> X=број старих предмета у раду x 100, подељено са укупним бројем предмета по судији. Добија се %старих у односу на укупан број предмета у раду, просечно по судији у одређеној материји)) 13 – укупан број решених предмета (у материји) 14 – Укупно решено старих 15 - % старих од укупно решених (примењује се иста формула као под тачком 5.)) 16 – просечно решено по судији 17 – Савладавање прилива (укупан број решених, подељено са бројем примљених) 18 – Остало нерешено 19 – Од тога старих 20 - % старих у целокупном броју нерешених (примењује се иста формула као под тачком 5.))